УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР «Перспектива»
_____/Л.А. Торопова
«02» 08 2025 г.

План работы
муниципального опорного центра городского округа город Шахунья
на 2025 – 2026 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
	Мероприятияпообеспечениюдеятельности Муниципальногоопорногоцентра дополнительного образования детей		
1.	Подготовка, согласование и утверждение плана работы Муниципального опорного центра на 2025-2026 учебный год.	август	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.
2.	Подготовка к переходу АИС «Навигатор» на новый учебный год 2025-2026 учебный год.	июль - сентябрь	
3.	Начало заявочной кампании на 2025- 2026 учебный год, прием заявок на обучение в АИС «Навигатор»: - организация зачисления обучающихся на программы дополнительного образования через АИС «Навигатор»; - помощь в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся достигших возраста 14 лет; - подтверждение данных о детях в АИС «Навигатор»; - выдача (активация) сертификатов дополнительного образования.	сентябрь - октябрь в течение учебного года	Методист ЦВР «Перспектива» Рябкова А.И.
4.	Отчисление детей, окончивших обучение по программам в 2024-2025 учебном году, в АИС «Навигатор».		
5.	Обработка заявок, поданных на обучение через АИС «Навигатор» (подтверждение и отмена заявок, зачисление детей на обучение).	регулярно	
6.	Проведение комплекса мероприятий по достижению охвата детей дополнительным образованием: - проведение консультаций с руководителями и педагогическими работниками, ответственными за ведение АИС «Навигатора» в общеобразовательных организациях; - мониторинг в общеобразовательных организациях по выявлению интересов и потребностей обучающихся; - разработка и обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих	регулярно по актуальности	руководитель МОЦ Гвоздева О.С. Методист ЦВР «Перспектива» Ведерникова С.С.

	Мероприятия по внедрению социального заказа(СЗ)		
14.	Совершенствование механизмов социального заказа и персонифицированного учета детей в дополнительном образовании детей в муниципалитете	по срокам дорожной карты	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.
15.	Участие в семинарах (вебинарах) по внедрению социального заказа.	по плану	
	Мероприятия по разработке программ дополнительного образования детей		
16.	Организационно - методическое консультирование муниципальных Образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: - консультирование ответственных поведению Навигатора в общеобразовательных организациях, по разработке программ дополнительного образования детей: составление новых программ дополнительного образования детей; - Конструктор для разработки программ ДООП (использование методических рекомендаций и образцов программ прошедших экспертизу); - частые ошибки при разработке программ(обсуждение, анализ).	регулярно по необходимости	руководитель МОЦ Гвоздева О.С. Методист ЦВР «Перспектива» Ведерникова С.С.
17.	Модерация карточек программ (проверка заполнения разделов карточек программ, опубликование программ или отправка программ на доработку).		методист ЦВР «Перспектива» Рябкова А.И.
18.	Контроль обновления данных в карточках программ.		
19.	Обновление программ на сайтах образовательных учреждений.		
20.	Разработка и реализация краткосрочных общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках мероприятий по организации отдыха детей («ЛОЛ дневного пребывания»).	май	ответственные в ОО за АИС «Навигатора», педагоги ДО
21	Формирование базы общественных экспертов, не менее 3 представителей Для проведения сертификации дополнительных общеобразовательных программ.	по запросу	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.
	Организационно-методического сопровождение образовательных проектов		
22	Создание новых мест дополнительного образования детей.	В течение года	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.
	Иные мероприятия		
23.	Проведение конкурсных и иных мероприятий для педагогов дополнительного Образования детей.	по особому плану	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.

	программ.		
7.	Участие: - в видеоконференциях по дополнительному образованию детей; - в мероприятиях, в совещаниях, организованных РМЦ; - в «методических средах» ФГБУК ВЦХТ.	в течение учебного года	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.
8.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) дополнительным образованием детей в муниципалитете.	I и II полугодия учебного года	
9.	Подготовка к переходу на новый финансовый год: - произвести «Возврат» остатков средств 2025 года; - скачать и сохранить для архива реестр договоров об образовании, реестр сертификатов и др.	декабрь	Бухгалтер управления образования Смирнова К.Н.
	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки		
10.	Размещение информации о деятельности МОЦ на сайте https://cvr-perspectiva.ru/ в группе Центр детского творчества «Перспектива» и в группе «МОЦ г.о.г. Шахунья в социальной сети «ВКонтакте».	постоянно	руководитель МОЦ Гвоздева О.С.
11.	Подготовка отчетных материалов по запросу отдела образования, администрации, РМЦ.	по запросу	
12.	Участие в стратегической сессии педагогических работников – подведение итогов за учебный год, о переходе образовательных организаций на 2025-2026 учебный год в АИС «Навигаторе» (ответственные заведение АИС «Навигатора»в ОО, педагоги ДО).	август	
13.	Ярмарка дополнительного образования детей: информирование родителей о спектре дополнительного образования в муниципалитете (публикация в СМИ, социальной сети «ВКонтакте»).	регулярно	
14	Организация и проведение Дня единых действий «Территория детских открытий».	сентябрь	руководитель МОЦ Гвоздева О.С. Педагоги ДО