Приложение 1
к приказу № 67А от 05.11.2025 г.

План реализации целевой модели наставничества (дорожная карта)
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы «Перспектива»
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Формирование команды по разработке проекта ЦМН. Назначение куратора.	Проведение педагогического совета	Ноябрь	Торопова Л.А., директор	Приказ
		Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	Обновление системных папок по проблеме наставничества.	Август-октябрь 2025 г.	Гвоздева О.С., методист куратор ЦМН	Системные папки по проблеме наставничества, шаблоны документов, подборка нормативно-правовых актов
		Подготовка нормативной базы реализации ЦМН. Определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов	1.Проведение административного совещания по вопросам реализации ЦМН. 2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов.	октябрь-декабрь 2025 г.	Гвоздева О.С., куратор ЦМН	Приказ Положение о наставничестве в МБУ ДО «ЦВР «Перспектива»
		Информирование коллектива и обучающихся о подготовке программы. Формирование дорожной карты внедрения ЦМН	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний он-лайн. 3.Размещение информации на сайте, в социальных сетях, на стендах.	Ноябрь 2025 г.	Гвоздева О.С., куратор ЦМН	Протокол педагогического совета № 2 от 26.11.2025 г. Дорожная карта проекта на 2025-2026 учебный год. Публикации на сайте учреждения, в социальных сетях
		Сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов.	Проведение анкетирования среди обучающихся, родителей, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Гвоздева О.С., куратор ЦМН	Анализ анкетирования

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласий от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. Изучение рекомендаций педагогов, психолога, родителей. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых из анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализ требований профстандарта.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Анализ данных
		Наполнение базы наставляемых	1. Наполнение базы наставляемых из числа педагогов. 2. Наполнение базы наставляемых из числа обучающихся.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	База наставляемых
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Анализ данных
		Наполнение базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	База потенциальных наставников
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	База наставников

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Пройти обучение на платформе «Мастерская наставника». 3. Организовать обучающие занятия «Школа наставников»	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Методические рекомендации для наставников
5	Формирование наставнических пар или групп	Отбор наставляемых и наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Анализ анкетирования
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Наставнические пары/группы
6	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Индивидуальные планы работы пары/группы

			наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование.	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственные за реализацию форм наставничества	Анализ анкетирования
7	Завершение наставничества	Подведение итогов наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2026 г.	Куратор ЦМН	Аналитическая справка
		Организация поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Проведения праздничного события для представления результатов наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май-июнь 2026 г.	Куратор ЦМН	Приказ Благодарственные письма