Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201289409 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2026 за ГРН 2265200058275

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального округа город Шахунья
Нижегородской области
от 23.01.2026 № 47-р

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Перспектива»
/новая редакция/

г. Шахунья
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Перспектива», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Перспектива».

- Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Центр внешкольной работы «Перспектива».

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

606910, Нижегородская область, муниципальный округ город Шахунья, город Шахунья, ул. Чапаева, дом 1

Фактические адреса Учреждения:

606910, Нижегородская область, муниципальный округ город Шахунья, город Шахунья, ул. Чапаева дом 1;

606903, Нижегородская область, муниципальный округ город Шахунья, р.п. Сява, ул. Ленина, дом 16.

606900, Нижегородская область, муниципальный округ город Шахунья, р. п. Вахтан, ул. Ленина , дом 17.

Учреждение имеет свой сайт в сети Интернет.

Адрес электронной почты:cvrshah@mail.ru

1.5. Сведения о создании, переименовании и реорганизации учреждения.

В 1957 году в г. Шахунья было создано образовательное учреждение Шахунский Дом пионеров и учащихся.

В 1992 году на основании распоряжения администрации Шахунского района Нижегородской области № 360 от 18. 02. 1993 года было зарегистрировано учреждение дополнительного образования детей «Шахунский Дом пионеров и школьников».

В 2012 году на основании распоряжения администрации Шахунского района №760-р от 21.11.2012 года «О переименовании МОУ ДОД «Шахунский Дом пионеров и школьников» учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Перспектива».

В 2015 году в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации городского округа город Шахунья №140-р от 14.05.2015 года «О переименовании образовательных организаций городского округа город Шахунья Нижегородской области», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Перспектива» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Перспектива».

В 2015 году на основании распоряжения администрации городского округа город Шахунья №410-р от 30.09.2015 года Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования детей Станция Юных Туристов в результате реорганизации была присоединена к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Перспектива».

В 2018 году в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области № 167-р от 10. 05. 2018 года Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сявский Центр Детского Творчества» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Вахтанский детско - юношеский центр» в результате реорганизации присоединены к МБУ ДО «Центр внешкольной работы «Перспектива».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального округа город Шахунья Нижегородской области, в лице администрации муниципального округа город Шахунья Нижегородской области.

Полномочия Учредителя от имени администрации муниципального округа город Шахунья осуществляет Управление образования администрации муниципального округа город Шахунья. Полномочия собственника имущества от имени администрации муниципального округа город Шахунья осуществляет Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального округа город Шахунья. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Шахунья, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление бесплатного дополнительного образования посредством обучения и воспитания в интересах человека, семьи, общества и государства, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности на территории муниципального округа город Шахунья Нижегородской области.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической,

психологической, социальной помощи учащимся;

- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий, выставок;

- организация питания обучающихся в рамках проведения летней оздоровительной кампании;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- разработка и реализация социально-педагогических проектов по заказу Учредителя;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение, воспитание, развитие детей в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение разрабатывает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации. Для определения степени освоения программ используется уровневая оценка.

Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации (при любой форме проведения) содержат методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (коллектив, студия, ансамбль, группа, театр, клуб, секция, кружок и др.)

3.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является учебное занятие. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении организован в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН.

3.9. Режим работы Учреждения ежегодно утверждается приказом Директора.

3.10. Оптимальная наполняемость групп зависит от направленности (технической, художественной, естественно - научной, физкультурно-спортивной) объединения и площади помещений в соответствии с СанПиН.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется по желанию ребенка, родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя Директора Учреждения заявление о приеме установленного образца.

3.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Правилами приема в Учреждение, дополнительными общеобразовательными программами, а также предоставить иные локальные акты и сведения по вопросам организации образовательного процесса.

3.14. Отношения Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) регламентируется действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Работники Учреждения имеют следующие права

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.3. Педагогические работники Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица со средним профессиональным или высшим образованием, отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При отсутствии педагогического образования у кандидата на занимаемую должность необходимо дополнительное профессиональное педагогическое образование (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3

статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.5. Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1 . Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет трудового коллектива , Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- принятие решения о создании, переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- установление порядка осуществления контроля качества образования Учреждения:

- осуществление контроля за финансовой, имущественной, хозяйственной деятельностью Учреждения;

-выделение средств на приобретение имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального округа город Шахунья, подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов администрации муниципального округа город Шахунья Нижегородской области;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона

«О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Компетенция Совета трудового коллектива, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Компетенция Совета трудового коллектива:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Совет трудового коллектива формируется из числа всех работников Учреждения. Совет трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

Внеочередное собрание Совета трудового коллектива собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

В целях ведения собрания Совета трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря Совета. Председатель Совета трудового коллектива организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений учебно-воспитательной, методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.8. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция совета Учреждения:

- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
- программы развития Учреждения;
- частей образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем родительском собрании Учреждения в начале года. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав совета Учреждения из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет, от каждого объединения по интересам.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Общая численность совета Учреждения – 10 человек.

Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа город Шахунья или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей).

Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников

Учреждения.

Совет учреждения , представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах казначейства (финансовых органах) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

6.2. Учреждение вправе выступать в качестве муниципального заказчика и заключать муниципальные контракты.

6.3. Учреждение подведомственно Управлению образования администрации муниципального округа города Шахуньи и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством

6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;

- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Шахунья и Уставом, следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.9. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитывается на балансе в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.12 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.15. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются распоряжением главы администрации муниципального округа город Шахунья. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Управлением образования администрации муниципального округа город Шахунья, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с Отделом муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального округа город Шахунья.

6.16. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются трудовым коллективом Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины списочного состава трудового коллектива Учреждения и подписывается Директором Учреждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, регламенты, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.